

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 29 сентября 2009 г. № 874

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО МИНПРОМТОРГА РОССИИ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6228) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Минпромторга России к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу государственной службы и кадров Административного департамента обеспечивать:

2.1. регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Минпромторга России к совершению коррупционных правонарушений;

2.2. передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Минпромторга России к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение руководства Министерства с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

3. Руководителям территориальных органов Минпромторга России в месячный срок утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего территориального органа Минпромторга России к совершению коррупционных правонарушений с учетом положений настоящего Приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра Дементьева А.В.

Министр
В.Б.ХРИСТЕНКО

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО МИНПРОМТОРГА РОССИИ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему Минпромторга России каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется государственным гражданским служащим Минпромторга России (далее - гражданский служащий) по образцу согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в соответствии с перечнем сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Минпромторга России к совершению коррупционного правонарушения, представленным в Приложении № 2 к настоящему Порядку, и направляется руководителю структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу.

В уведомлении указываются личные данные гражданского служащего, направившего уведомление, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, а также сведения относительно сущности коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп и др.) и иных фактических обстоятельств, при которых было совершено склонение к коррупционному правонарушению.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит государственную гражданскую службу.

3. Руководитель структурного подразделения Министерства, которому поступило уведомление гражданского служащего о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения, обязан незамедлительно направить указанное уведомление в отдел государственной службы и кадров Административного департамента.

4. Отдел государственной службы и кадров Административного департамента осуществляет регистрацию уведомления в журнале регистрации, форма которого представлена в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

5. После регистрации уведомления в журнале регистрации отдел государственной службы и кадров Административного департамента направляет его на рассмотрение руководства Министерства с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Минпромторга России
к совершению коррупционных правонарушений

(Образец)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
Минпромторга России к совершению коррупционных правонарушений

Министру промышленности и торговли
Российской Федерации

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего
Минпромторга России, должность,
наименование отдела,
департамента Министерства)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

2. Склонение к коррупционному правонарушению:

2.1. производилось в целях осуществления мною _____
(указывается сущность

предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление
служебным положением, дача взятки, получение взятки,
злоупотребление полномочиями и др.))

2.2. осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обещание, обман и т.д.)

2.3. производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча,
почта и др.)

3. Склонение к коррупционному правонарушению произошло в __ ч. __ мин.

«__» _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)

(дата заполнения)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Минпромторга России
к совершению коррупционных правонарушений

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
МИНПРОМТОРГА РОССИИ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполнившего уведомление, его должность, наименование отдела, департамента Министерства.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление и др.

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Минпромторга России
к совершению коррупционных правонарушений

(Форма)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Минпромторга
России к совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Ф.И.О подавшего уведомление | Дата регистрации уведомления | Регистрационный номер уведомления | Подпись подавшего уведомление | Ф.И.О. зарегистри- ровавшего уведомление | Подпись зарегистри- ровавшего уведомление |
|----------|-----------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------------|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |